


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.3714-2025	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Mónica Zulay Medina Gómez	
Cedula	66.858.566	
Valor del contrato:	\$10.740.000	
Fecha inicio	22/oct/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1075914422	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823320866	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	06/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025	
CUOTA NÚMERO (2)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.	1. Brindé apoyo en actividades de mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos. En el Parque Recreativo El Pondaje ejecuté barrido, recogida de hojarasca en áreas del parque, aseo en zonas duras como andenes, cancha múltiple y zonas verdes, depositando residuos recolectados en bolsas de basura. En la Unidad Recreativa Cañaverales realicé aseo alrededor de cancha múltiple, limpieza de zonas duras como andenes y jardines, limpieza exhaustiva en área de Unidad de	

	Almacenamiento de Residuos y recolección de residuos en bolsas negras.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Brindé asistencia a la comunidad atendiendo inquietudes y reclamos sobre escenarios deportivos. En el Polideportivo Cañaverales 6 realicé mesa de trabajo con Junta de Acción Comunal del barrio Cañaverales, administrador de Unidad Residencial Cañaverales 6 y comunidad en general, escuchando inquietudes sobre inconformidad con uso inadecuado del escenario, falta de mantenimiento generalizado, ocupación excesiva de espacios y restricciones al uso comunitario del polideportivo, promoviendo diálogo para construcción de cronograma de acciones conjuntas y solución de problemáticas identificadas. En el Parque Recreativo Santa Anita atendí petición radicada realizando visita técnica con comunidad del barrio Santa Anita, escuchando inquietudes sobre deterioro de zonas verdes, enfrentamientos por uso del escenario, ocupación indebida de espacios por usuarios externos y falta de corresponsabilidad en el mantenimiento, facilitando espacios de comunicación efectiva entre residentes y entidades responsables.
3. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	3. Brindé apoyo al coordinador de zona manteniéndolo informado sobre incidencias relevantes mediante participación en reunión de equipo de gestores Zona 4 donde entregué actas de seguimiento correspondientes a escenarios asignados. Reporté situaciones importantes identificadas incluyendo necesidades de mantenimiento en pista de trote, cancha múltiple, zonas verdes, presencia de hormiga arriera invadiendo áreas, deterioro de zonas verdes por uso inadecuado, conflictos comunitarios por ocupación de espacios, verificación de calidad de bienes municipales y cumplimiento de reglamentos de escenarios deportivos, garantizando atención oportuna mediante coordinación con administración de escenarios.
4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	4. Brindé apoyo en elaboración de actas de visitas periódicas y reuniones con comunidad. En la Unidad Recreativa Cañaverales documenté visita de verificación de cumplimiento de reglamento, mantenimiento preventivo en piscina, control de parqueo de vehículos, cronograma visible de actividades, uso deportivo recreativo del escenario y

	<p>prohibición de venta o consumo de sustancias alucinógenas y licor. Elaboré acta de inspección y control verificando cumplimiento de buenas prácticas ambientales, reciclaje, correcta disposición de residuos mediante puntos ecológicos, Unidad de Almacenamiento de Residuos, cartelera informativa visibles y elementos de seguridad de piscinas. En el Parque Recreativo Santa Anita elaboré acta de visita técnica para respuesta a petición ciudadana documentando intervenciones de comunidad sobre uso inadecuado del escenario por usuarios externos y deterioro de infraestructura.</p>
<p>5.Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p>	<p>5. Brindé apoyo en verificación de mantenimiento preventivo y correctivo de escenarios deportivos. En la Unidad Recreativa Cañaverales supervisé compromiso del apoyo administrativo con mantenimiento y aseo en piscina, baños, barrido de zonas duras, recogida de hojas, lavado de andenes y selección de residuos sólidos. Verifiqué mantenimiento de piscina incluyendo limpieza física, control de parámetros químicos del agua como pH, alcalinidad y cloro, filtración, desinfección, revisión de estado de equipos, cepillado y aspirado, garantizando condiciones óptimas para uso seguro de instalaciones acuáticas por parte de la comunidad visitante del escenario deportivo.</p>
<p>6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>6. Brindé apoyo en tareas asignadas por supervisor del contrato realizando mesa de trabajo en Polideportivo Cañaverales 6 con Junta de Acción Comunal y administrador de Unidad Residencial para abordar situación del escenario. Verifiqué calidad de bien del escenario deportivo a nombre del Municipio confirmando pertenencia a Secretaría del Deporte y la Recreación. Realicé recorrido de reconocimiento del polideportivo identificando equipamientos como pista de trote requiriendo poda en zonas verdes, cancha múltiple necesitando mantenimiento en pintura de porterías y demarcación, zona verde para fútbol con porterías movibles y evidencia de hormiga arriera invadiendo áreas, coordinando acciones para garantizar uso adecuado del escenario por toda la comunidad.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/10cTiO0xTieFU4e0o8HT40iQAY5-nfAok?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/nov/2025